

临沧市农业局文件

临农发〔2018〕191号

临沧市农业局关于 2018 年度农业系列 专业技术职称（资格）评审工作 安排的通知

各县（区）农业局，市直各有关单位：

根据《临沧市人力资源和社会保障局关于做好 2018 年专业技术职称申报评审有关工作的通知》（临人社发〔2018〕71 号）要求，为做好 2018 年度全市农业系列专业技术职称（资格）评审工作，现将有关事项通知如下：

一、评审范围及对象

全市企事业单位中，从事农业技术推广、农学、植物保护、园艺、土壤肥料、农业环境保护、畜牧、兽医、农机、水产及其他涉农单位在职在岗的专业技术人员。

二、申报及评审条件

(一) 评审条件按云南省人事厅《关于专业技术职务经常性评聘有关问题的说明》(云人职发〔1993 第 460 号〕)及云南省人力资源和社会保障厅、云南省农业厅印发《云南省农业技术中高级职称评审条件》的通知(云人社发〔2016〕151号)执行。

(二) 专业技术人员完成继续教育情况作为专业技术资格评审的参考条件。

(三) 曾加评审前公示环节

1. 经用人单位审核拟同意向上级主管部门推荐申报的人员,须将申报人员的资历条件及学术、业绩成果等在本单位进行公示,公示期不少于 5 个工作日。公示无异议的方可向上级主管部门推荐,同时报送公示情况相关材料。

2. 经各评委会资格审查,拟同意提交评委会评审的申报人员,在报送省人力资源和社会保障厅、市人力资源和社会保障局备案前,须在本单位门户网站进行公示,公示期不少于 5 个工作日,公示无异议的方可提交备案,同时报送公示情况相关材料。

三、报送材料

(一) 申报材料要求

1. 申报人员按照《云南省农业系列专业技术职务任职资格评审材料袋》(附件 1)的要求准备材料,并按序号顺序装订。

2. 各县(区)、单位必须对申报人员所有的申报材料进行认真审核,所有复印件须经单位主要负责人审核签名并加盖单位公章后方能生效;各县(区)、单位还必须形成推荐报告报市农业局人事科(报告应包含公示情况内容)同时报送公示相关材料。

3. 申报高级专业技术职称(资格)的《2018 年度资格审议、

评审名册》(附件2)统一使用《云南省专业技术人员管理系统》(YPPMS4.1)软件填报。申报中、初级专业技术职称(资格)的在报送申报材料的同时,报送打印好的《2018年度资格审议、评审名册》(附件2)及电子文档(要求为Excel文件格式)。

4.认真填写《申报高(中)级农业专业技术职务评审材料提要》(附件3)。

5.申报评审各级专业技术职称,均统一使用《专业技术职称申报评审表》,表十七必须排版在封底,封面“工作单位”与表十二“基层单位”名称必须一致;表格到云南省人力资源和社会保障网“资料下载”栏目中下载(网址:<http://www.ynhrss.gov.cn>)。

请各县(区)农业局、各单位按要求进一步提高对职称评审工作重要性的认识严格审核申报材料,申报材料不符合规定和要求的,不予受理。

(二) 报送材料的时限要求

1.申报农业系列高级、中级职称任职资格评审材料上报时间:2018年7月30日前。

2.申报农业系列初级职称任职资格评审材料上报时间:2018年8月10日前。

(三) 对岗位管理的要求

按照《临沧市人力资源和社会保障局关于做好2018年事业单位岗位设置方案及专业技术职结构比例核定有关工作的通知》(临人社发〔2018〕11号)文件规定执行。

请各县、自治县、区农业局、局属各单位认真按规定程序,严格把关,认真做好评审材料的收取、审核、上报工作,务必在

上述规定时间内分别将有关材料报送临沧市农业局人事科，逾期恕不受理（注意 2018 年起由于曾加评审前公示环节，概不同意任何单位延期）。

四、其它事项

（一）局属各单位参加非主系列评审的人员务必按《云南省 2018 年度高评委评审计划》（附件）规定的时间，提前一个月将申报材料报送市农业局人事科审核，逾期不予办理。

（二）2017 年度评审通过人员的材料在 2018 年度上报材料时一并清退。

（三）相关材料和表格可在《临沧农业信息网》“通知公告”栏中下载。

联系电话：0883-2149382 联系人：左春、杨国明

电子邮箱：lcsnyjrsk@163.com

- 附件：1. 云南省农业系列专业技术职务任职资格评审材料袋封面
2. 2018 年度资格审议、评审名册
3. 申报高（中）级农业系列专业技术职务任职资格评审材料提要



附件 1

云南省农业系列专业技术职务任职资格评审材料袋

单位		单位性质		
姓名		专 业		
现技术职务		申报资格		
序号	材料名称	各职级份数要求		备 注
		高	中	
1	《专业技术职称申报评审表》	2	2	粘贴照片，并注意表内“考核登记”栏的填写及“基层单位意见”栏盖章。
2	学历证书、资格证书、聘书（复印件）、名字更改的须公安部门出具名字更改证明	1	1	要求： 1、“1”不需要装订；“2—7”按顺序装订成一册； 2、复印件均需经单位负责人审核签名、加盖单位公章方为有效； 3、除“1”外，所有材料不再退还本人，请自行留存。 4、“8”须 A4 纸双面打印。 5、要提供所有履职期间的聘书，以便计算履职年限。
3	外语考试合格证或成绩单（复印件）、需提供的野外证明和身份证复印件	1	1	
4	计算机应用能力考试合格证或成绩单（复印件）	1	1	
5	培训（进修）证书（复印件）	1	1	
6	获奖证书（复印件）	1	1	
7	代表性论文（业务工作总结）	1	1	
	著作、技术报告			
	译文、译著			
8	《评审材料提要》（按文件表样）	20	15	
9	其他			

注：该表贴于申报材料袋上

附件 3

申报高（中）级农业系列专业技术职务任职资格评审材料提要

姓名		性别		民族		出生年月	
工作单位							
参加工作时间					现专业技术职务及任职时间		
从事专业技术工作累计时间					申报何技术职务资格		
初始学历及专业	研究生院	年 月 日毕业于		专业	年制		
	高等学校	年 月 日毕业于		专业	年制		
	中专学校	年 月 日毕业于		专业	年制		
最后学历及专业	研究生院	年 月 日毕业于		专业	年制		
	高等学校	年 月 日毕业于		专业	年制		
	中专学校	年 月 日毕业于		专业	年制		
任现专业技术职务以来专业技术工作获奖情况							
日期	获奖项目名称		奖励种类	等级	排名	批准机关	
任现专业技术职务以来主要论著、论文、译文、调查报告							
日期	题目			排名	登载刊物名称		

任现专业技术职务以来主要工作业绩简述

单位
审核
意见

(盖章) 年 月 日

此材料提要副高级一式二十份，中级一式十五份

