

附件 1

容缺受理承诺书（样本）

本人_____，身份证号码_____，
受（单位名称及社会信用代码）_____委托，申请办理_____事项，
因_____申请容缺受理。现就相关事宜作出如下承诺，并愿意承担法律责任：

- 一、所作承诺意思表示真实；
- 二、申请办理政务服务事项的单位无不良信用记录、未列入经营异常名录或严重违法失信企业名单；
- 三、申请的政务服务事项无争议；
- 四、已经知晓需要补正的材料和时限；
- 五、提供的所有申请材料真实有效；
- 六、在容缺补正时限 年 月 日 时 分前提交需要补正的全部材料；
- 七、若事项涉及生产或经营活动，在未能取得正式批准文件之前，承诺不开展相关生产和经营活动。

承诺人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 2

信用承诺书（主动公示型）

企业（个人）名称：_____

企业社会信用代码（身份证号码）：

本企业（本人）自觉遵守以下承诺：

一、本企业提供的资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；

二、遵守国家法律法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；

三、若发生违法失信行为，将依照有关法律法规、规章和政策规定接受处罚，并依法承担相应责任；

四、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督，积极履行社会责任；

五、自愿按照信用信息管理有关要求，将信用承诺信息纳入各级信用信息共享平台，并通过各级信用网站向社会公开。

承诺人（盖章）：

法人代表签字：

年 月 日