

附件 1

容缺受理承诺书（样本）

本人_____，身份证号码_____，受（单位）委托（办理个人事项可不填），申请办理_____事项，因_____，申请容缺受理。现就相关事宜作出如下承诺，并愿意承担法律责任：

- 一、所作承诺意思表示真实；
- 二、申请办理政务服务事项的单位无不良信用记录、未列入经营异常名录或严重违法失信企业名单；
- 三、申请的政务服务事项无争议；
- 四、已经知晓需要补正的材料和时限；
- 五、提供的所有申请材料真实有效；
- 六、在容缺补正时限 年 月 日 时 分前提交需要补正的全部材料；
- 七、若事项涉及生产或经营活动，在未能取得正式批准文件之前，承诺不开展相关生产和经营活动；

承诺人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 2

容缺受理一次性补正材料通知书（样本）

申请人 _____

你（单位）提出的 _____ 申请，尚有以下材料缺少

1.

2.

.....

根据《临沧市政务服务大厅容缺受理制度》规定，在你（单位）出具《容缺受理承诺书》后，我局可先予受理并进入审核程序；你（单位）在承诺时限内的容缺补正材料送达后，经审查符合法定要求，我局在承诺时限内出具办理结果。如你（单位）在承诺时限内没有补齐所有材料的、不能补正材料的或所补正的材料不符合要求的，本行政事项将终止办理。

特此通知。

***市场监督管理局

年 月 日（盖章）

申请人签收

时间

送达人