附件1

2023年临沧市科协提升科技社团能力服务创新发展

项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本信息** | 项目名称 |  | 项目类别 |  | 项目排序 |  |
| 申请金额（万元） | 省级财政 | 市级财政 | 自筹 | 合计 |
|  |  |  |  |
| 项目起始时间 |  | 项目结束时间 |  | 实施期限 |  |
| 项目实施学会 |  | 单位地址 |  | 联系人及电话 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| **二、项目目标** | 1.项目实施学会履职绩效目标 |  |
| 2.工作重点及范围和方向 |  |
| 3.项目的可行性论证 |  |
| 4.项目的具体目标 |  |
| 5.项目的受益对象 |  |
| **三、项目计划** | 1.项目前期准备工作 |  |
| 2.项目具体实施计划 |  |
|
|
| **四、资金预算** | 项目支出明细 | 计量单位 | 标准单价（元） | 数量/任务 | 测算依据/数量构成或来源 | 申请资金（万元） | 自筹资金（万元） | 资金总额（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |  |  |  |  |
| **五、项目管理** | 1.项目实施学会组织机构情况 |  |
| 2.项目实施主体 |  |
| 3.保障项目顺利实施的措施 |  |
| 4.项目实施学会内控机制 |  |
| 5.项目实施学会财务管理制度 |  |
| 6.实施项目资金落实情况 |  |
| **六、绩效目标** | 指标名称 | 指标内容 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 指标类型 | 绩效指标值设定依据及数据来源 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| **申报附件** |  |
| **项目申报学会意见** | 项目申报学会负责人（签字）： 项目申报学会（盖章）   年 月 日  |
| **填表说明：** 1.《项目申报表》是项目单位申报项目使用的申报材料标准格式，一个项目填制一份《项目申报表》。“项目类别”：选择科技创新智库建设类、学术交流品牌建设类、科技社团科普示范类、科技助力精准扶贫类、学会改革创新发展类、产业发展智力支撑行动类、学会党支部规范化建设示范类七类项目之一填写；“项目单位”须填写项目实施单位的名称，并加盖公章，“项目排序”可不填。 2.“项目目标”中需描述实施单位的部门履职绩效目标，项目实施的重点、范围及方向，并对可行性论证报告的内容进行简述。 3.“资金预算”反映整个项目运行的经费支出预算情况，要求测算依据充分、测算过程清楚、数字计算准确、理由翔实。 4.“项目管理”需填写项目实施单位组织机构和承担主体情况，简述项目管理机制和财务管理制度以及项目资金落实情况。 5.“绩效指标”是绩效目标的细化和量化，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标三类。指标个数设置不少于3个。绩效指标的确定遵循以下五个原则：一是具体，即指标定义要简洁明确，避免歧义；二是可衡量，即指标有可进行衡量与分析的评价基准；三是可考核，即项目应设置相应的绩效指标考核办法；四是相关，即指标能够为项目决策与管理提供某方面有用信息；五是时限，即指标有明确的时间界限。 ①产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等。 ②效益指标：反映与既定绩效目标有关的、前述相关产品所带来的预期效果的实现程度。可进一步细分为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标和可持续影响指标等。  ③满意度指标：属于预期效果的内容，反映服务对象或受益人对相关产出及其影响的认可程度，可根据实际细化为具体指标，如“参加培训人员的满意度”“基层群众对××工作的满意度”、“社会公众投诉率”等。 ④指标类型：填写定性指标或定量指标。 ⑤指标性质：填写>、＝、>=等。  6.测算依据主要有关单位下发的相关文件，常用的文件依据有：《临沧市市级机关会议费标准》（临办发〔2014〕72号） 、《临沧市财政局关于调整和细化临沧市级机关差旅费住宿费标准等有关问题的通知》（临财行发〔2020〕429号）、《临沧市财政局 中共临沧市委组织部关于增加临沧市市级机关培训费综合定额标准的通知》（临财行发〔2020〕430号）等。 7.“申报附件”填写项目申报的相关附件清单。 8.“项目申报单位意见”填写市级科技社团所申报项目的具体审核意见（对项目的基本评价），包括项目是否可行、是否应列入当年项目计划支持以及建议支持的经费额度等，若推荐单位有经费配套的需说明配套情况。  |

附件2

项目可行性论证报告（模板）

（临沧市\*\*学会）

一、项目总论

（一）项目名称

（二）项目实施单位情况

（三）项目实施范围

（四）项目实施主要内容

（五）预期总目标

（六）预期阶段性目标

（七）预期经济社会效益

（八）经费投入预算（预算明细测算依据）

二、项目必要性和可行性

（一）项目背景

（二）项目实施的必要性

（三）项目实施的可行性

（四）项目风险及应对措施

三、项目组织实施条件

（一）组织管理和人员条件

（二）项目管理和经费管理

（三）资金保障

四、项目计划进度

五、结论

**附件：专家论证或评审意见（必备材料）**

邀请3—5位熟悉项目内容的相关领域专家对项目进行论证或评审，出具明确的论证或评审意见，并签名认可。专家信息应当包括姓名、工作单位、职称/职务、联系方式等。