

临 沧 市 财 政 局

临沧市财政局2022年非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作专项经费项目支出绩效单位自评报告

根据《临沧市财政局关于开展2022年市直部门整体支出和项目支出绩效自评的通知》(临财绩发〔2023〕1号)文件要求,临沧市财政局局机关对2022年非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作专项经费支出进行了绩效自评,现将自评情况报告如下:

一、基本情况

(一)项目概况。

2022年9月,云南省财政厅印发《云南省关于在全省全面推行财政电子票据管理改革工作的通知》(云财非〔2022〕26号),2022年10月,云南省财政厅、云南省卫生健康委员会、云南省医疗保障局联合印发《关于在全省全面推行医疗收费电子票据管理改革工作的通知》(云财非税〔2022〕27号)要求各地市全面推行财政电子票据管理改革工作。按照省厅关于财政电子票据改革工作计划,启动临沧市应用推广工作,采取分行业,分阶段在全市实施。临沧市财政局采取委托第三方机构的形式开展工作,并从非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作专项经费中支付该项费用。

(二)项目绩效目标

1. 总体目标

充分运用计算机和信息网络技术,着力建设科学完善的财政电子票据管理系统,实现财政电子票据开具、管理、传输、查询、存储、报销入账和社会化应用等全流程无纸化电子控制,有效节约财政纸质票据印制费用;云南省财政电子票据管理系统与财政部全国财政电子票据公共服务平台对接,实现云南省财政电子票据全国查验;全面提高财政电子票据社会需求便捷度,切实达到便民利民的服务目标;着力构建更加科学、高效、便捷的财政票据管理体系,为推进行政事业单位收费管理网络化、政府非税收入收缴电子化和会计电算化管理奠定坚实基础。

2. 阶段性目标

按照财政部非税收缴“两码一渠道”“电子非税收入一般缴款书”和财政电子票据技术规范、编码规则和工作要求,全面推进非税收缴电子化和财政电子票据改革,以全省集中模式推广应用“管理平台”,实现“管理平台”与政务服务平台、预算管理一体化系统、部门业务系统、人民银行 TIPS 系统和非税收入代理银行系统对接,推动全市完成非税收入收缴电子化和财政电子票据管理改革。

(三) 项目组织管理情况

根据《云南省财政厅 云南省卫生健康委员会 云南省医疗保障局关于在全面推行医疗收费电子票据管理改革工作的通知》(云财非税〔2022〕27号)要求,制定并印发了临沧市全面推

行医疗收费电子票据管理改革有关事项通知，确定了改革范围、改革实施步骤及时间要求、任务分工和工作要求，临沧市财政局制定临沧市医疗收费电子票据管理改革实施方案和工作计划并组织实施，加强与卫生健康部门、医疗保障部门、医疗卫生机构和云南省非税收入管理平台实施服务单位的沟通协调，定期召开联席会议，强化现场督导，及时解决改革实施过程中出现的问题，按期完成医疗收费电子票据管理改革。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价的目的是了解非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作专项经费的使用情况和取得的效果，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，进一步加强和规范项目资金管理。

评价对象和范围：委托的第三方机构按合同约定工作情况。

（二）绩效评价原则、依据、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1. 评价原则：坚持真实、科学、公正的原则；坚持综合绩效评价的原则；坚持定量分析与定性分析的原则；坚持绩效评价与项目支出管理相结合的原则；坚持绩效评价贯穿于事前、事中、事后的原则。

2. 评价依据：根据《中华人民共和国预算法》《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

《中共云南省委 云南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(云发〔2019〕11号)、《中共临沧市委 临沧市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(临发〔2020〕9号)和《临沧市财政局关于印发临沧市市级部门财政支出绩效自评暂行办法的通知》(临财绩发〔2019〕6号)等有关规定,全面实施预算绩效管理,建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系,提高财政资源配置效率和使用效益。

3. 评价指标体系

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点:①项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;②项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要集体决策。
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点:①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点:①预算内容与项目内容是否匹配;②预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;③预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点:①预算资金分配依据是否充分;②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点:①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出调整手续是否完备;③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。
产出	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。

4. 根据要求，项目绩效自评采取打分评价的形式进行，项目满分为100分。一级指标权重设置为：预算资金执行率10分、一级绩效指标90分，其中产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，三级指标根据各项指标重要性确定三级绩效指标分值权重。

5. 评价标准：

(1) 项目自评得分满分为100分。

(2) 完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分。

(3) 总评价分为各单项指标得分总和。

(4) 评价结果：根据《临沧市财政局关于开展2022年市直部门整体支出和项目支出绩效自评的通知》(临财绩发〔2023〕1号)规定：绩效自评分按100分制计算，结果分为“优”(得分 ≥ 90)、“良”(80 \leq 得分 < 90)、“中”(60 \leq 得分 < 80)、“差”(得分 < 60)四个等级。

(三) 绩效评价工作过程

为做好2022年市直部门整体支出和项目支出绩效评价工作，市财政局成立以局长欧再国同志为组长的财政预算绩效管理领导小组，拟定绩效评价工作方案，预算绩效办公室工作人员了解、收集非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作专项经费项目的相关基础信息资料；制定项目绩效评价指标体系；根据项目实施情况和评价指标体系的要求，对自评项目进行初步打分，逐

项指标进行审核确定，自我总结，得出结论，完成绩效评价实施过程，撰写评价报告并提交评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关自评表）

（一）绩效评价综合结论

通过基础数据填报、现场核查等对非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作专项经费进行了独立客观的评价，最终评分结果为95分，绩效评级为“优”。

（二）绩效目标实现情况等

1. 2022年12月31日前，全面完成全市已有自建收费系统的医疗卫生机构自建收费系统与云南省非税收入管理平台对接上线工作，无自建收费系统的医疗卫生机构暂时采取通过云南省非税收入管理平台在线开票的模式参与改革，并积极创造条件，适时完成云南省非税收入管理平台对接上线。

2. 完成基础资料收集、录入，软、硬件采购及安装、调试，及业务培训工作。

3. 完成医疗票据信息初始化单位904户，申领财政电子票据10据万张，开具财政电子票据2.23万张，额涉及金额286.71万元，基本实现了市、县、乡三级覆盖。

4. 规范行政事业单位电子票据管理使用。一是执收单位收取资金的项目名称、标准等均由财政部门掌握，有效避免了乱收费问题；二是电子票据字迹工整，要素齐全，比手工开具更加规范；三是数据存储，可以运用数据分析推动县域经济发展。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析

根据《临沧市财政局关于印发临沧市市级部门财政支出绩效自评暂行办法的通知》（临财绩发〔2019〕6号）、《云南省财政厅云南省卫生健康委员会 云南省医疗保障局关于在全面推行医疗收费电子票据管理改革工作的通知》（云财非税〔2022〕27号）等政策文件，本项目立项依据充分，与国家、云南省、临沧市的宏观政策相关，符合中央和省委省政府、市委市政府的重大决策部署；同时项目立项与部门职能职责、部门中长期规划及当年重点工作任务相关，项目立项依据充分且必要。此外，本项目设有总体目标、年度绩效目标，并将项目绩效目标细化分解为清晰、可衡量的具体绩效指标。项目预算内容与项目内容匹配、测算依据充分合理。

（二）项目过程情况分析

一是预算执行情况。非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作专项经费项目预算数150.28万元，2022年拨入75.14万元，2022年决算完成数75.14万元。根据合同约定，2022年12月31日前支付合同价款50%，2023年一季度视项目实施运行情况支付合同金额30%，剩余20%待省财政厅“云南非税收入管理平台”部署实施完毕后支付。预算完成率为50%。

二是预算管理方面。临沧市财政局（国资委）在遵守《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《政府会计制

度》等国家法律法规外，还结合财政具体工作实际情况，进一步完善了《中共临沧市财政局党组议事规则》(临财党组发〔2020〕46号)、《临沧市财政局关于〈临沧市财政局工作纪律〉等六个制度的通知》(临财发〔2020〕20号)、《临沧市财政局机关公务接待管理暂行规定》(临财发〔2020〕24号)、《临沧市财政局机关差旅电子凭证网上报销流程管理规定(试行)》(临财办发〔2021〕6号)等内控制度，使用培训、会议经费预算、决算审批表及费用报销审批表。界定各环节岗位职责，完善工作流程及经费支出审批支付流程，切实做到资金使用规范，支出审批程序严格，厉行节约，最大限度地提高资金的使用效益。

(三) 项目产出情况分析

非税电子推进医疗收费电子票据管理改革顺利完成，一是推进医疗收费电子票据管理改革，打造上下一体基础格局，医疗收费电子票据有效地融合互联网交费模式，实现缴费、开票“线下变为线上”“电子替代纸质”，群众看病可通过医院 APP、公众号在线挂号、就诊、缴费和取票，享受全程“无接触”一站式服务，缩短了窗口排队时间，减少了疫情扩散风险。二是财政电子票据管理改革后，在治理乱收费乱罚款和各种摊派、规范政府非税收入征缴、强化政府部门预算、完善财务会计核算、防治小金库等方面发挥了积极作用。三是此项改革能实现全程无纸化，将大大降低票据成本，提升财政票据监管水平和效率，提高财政票据使用便捷度，切实达到便民服务的目标。

（四）项目效益情况分析

完成了预期的目标，进一步完善了预算绩效管理工作机制，规范了财政专项资金管理，通过开展绩效管理工作，完成了对项目纳入预算的必要性、预算安排的合理性和项目预期绩效目标的完整、客观、合理提出评审意见，以及考核项目绩效目标完成情况，对项目单位存在问题提出整改意见，有效保障财政资金规范、安全，提高财政资金使用效益。

五、主要经验及做法

本次部门整体支出绩效自评，主要是根据《临沧市财政局关于开展2021年市直部门整体支出和项目支出绩效自评的通知》（临财绩发〔2022〕1号）的有关要求进行。

六、存在的问题及原因分析

一是预算绩效管理学习不足，预算绩效编制水平有待提高；二是全面实施预算绩效管理工作的制度建设还不够健全；三部门整体自评工作不够精准，统筹协调不够。

七、有关建议

一是加强学习。加强绩效管理政策法规学习，提高绩效目标编制水平。二是高度重视。充分认识加强预算绩效管理工作的重要性和紧迫性,把推进预算绩效管理作为加强财政科学化、精细化管理的中心工作来抓。全局干部职工要增强做好预算绩效管理工作的责任意识，认真履行职责。三是完善制度。进一步完善预算绩效管理各项制度，确保各项制度适应工作需要。四是落实责

任。结合明确的职能机构和工作职责,相应安排的专职工作人员要切实履职尽责,负责做好预算绩效管理工作,确保预算绩效管理工作领导小组领导作用发挥。

八、其他需要说明的问题

无。

- 附件：1. 临沧市财政局2022年度项目支出绩效单位自评表
2. 临沧市财政局2022年非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作项目绩效目标表



附件1

临沧市财政局2022年度项目支出绩效单位自评表

项目名称	2022年非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作专项经费				类型	<input type="checkbox"/> 一般公共预算 <input type="checkbox"/> 政府性基金预算 <input type="checkbox"/> 社会保险基金预算 <input type="checkbox"/> 国有资本经营预算 <input type="checkbox"/> 政府投资基金项目 <input type="checkbox"/> 政府和社会资本合作(PPP) <input type="checkbox"/> 政府购买服务项目 <input type="checkbox"/> 地方政府债务项目 <input type="checkbox"/> 其他_____		
自评得分	99.16	自评等级	R优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		项目负责人	张贤勤		
主管部门(盖章)	临沧市财政局		项目实施单位(盖章)		临沧市财政局			
项目资金(万元)	金额		年初预算数	全年收入决算数	全年支出决算数	执行率(10%)	得分	
	年度资金总额			150.28	75.14	50%	5分	
	其中:当年财政拨款				75.14	50%	—	
	上年结转资金						—	
	其他资金						—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照财政部非税收缴“两码一渠道”“电子非税收入一般缴款书”和财政电子票据技术规范、编码规则和工作要求,全面推进非税收缴电子化和财政电子票据改革,以全省撤集中模式推广应用“管理平台”,实现“管理平台”与政务服务平台、预算管理一体化系统、部门业务系统、人民银行TIPS系统和非税收入代理银行系统对接,推动全市完成非税收入收缴电子化和财政电子票据管理改革。			1.2022年12月31日前,全面完成全市已有自建收费系统的医疗卫生机构自建收费系统与云南省非税收入管理平台对接上线工作,无自建收费系统的医疗卫生机构暂时采取通过云南省非税收入管理平台在线开票的模式参与改革,并积极创造条件,适时完成云南省非税收入管理平台对接上线。2.完成基础资料收集、录入,软、硬件采购及安装、调试,及业务培训工作。3.完成票据信息初始化单位904户,申领财政电子票据10万张,开具财政电子票据2.23万张,额涉及金额286.71万元,基本实现了市、县、乡三级覆盖。4.规范行政事业单位电子票据管理使用。一是执收单位收取资金的项目名称、标准等均由财政部门掌握,有效避免了乱收费问题;二是电子票据字迹工整,要素齐全,比手工开具更加规范;三是数据存储,可以运用数据分析推动县域经济发展。				

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	完成情况简述
绩效指标 (90%)	产出指标 (50%)	数量指标	票据信息初始化单位个数	904户	904户	6	6	完成
			采购签名服务器数量	47台	47台	6	6	完成
			组织财政电子票据改革工作线上培训次数	1次	1次	6	6	2022年年12月月23日下午 14:30-16:00
			采购智能密码钥匙数量	1800个	1800个	6	6	完成
		时效指标	财政电子票据管理改革完成时限	2022年12月31日	2022年12月31日	6	6	完成
			单位端安装完成率	100%	100%	7	7	完成
			资金拨付及时率	100%	100%	6	6	完成
	成本指标	临沧市财政电子票据管理改革实施采购项目实施服务成本	≤150.28万元	75.14万元	7	7	根据合同约定,2022年12月31日前支付合同价款50%,2023年一季度视项目实施运行情况支付合同金额30%,剩余20%待省财政厅“云南非税收入管理平台”部署实施完毕后支付。	
	效益指标 (30%)	社会效益指标	规范财政票据使用提升	提升	提升	10	10	完成
			减少纸质票据印制,节约财政支出	效果显著	效果显著	5	5	完成
		可持续影响指标	系统正常使用年限	≥10年	≥10年	5	5	完成
			系统上线服务保障时间	7*24小时	7*24小时	10	10	完成
	满意度指标 (10%)	服务对象满意度指标	使用对象满意度	≥95%	95%	10	10	完成
	总分				分	得分合计		95
其他需要说明的事项								
联系人:	赵熙娅	联系电话:	2147824	填报日期:		2023.3.30		
填表说明:	<p>1、自评得分:预算执行率实际得分(满分10分)+绩效指标实际完成得分(满分90分,其中:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分)。</p> <p>2、评价得分≥90分,等级为“优”;80分≤评价得分<90分,等级为“良”;60分≤评价得分<80分,等级为“中”;评价得分<60分,等级为“差”。</p> <p>3、全年执行数为“全年支出数”,可以根据决算表去取数。</p> <p>4、“绩效指标完成情况”行可按本表格式自行增减,根据修改完善后的设定的绩效指标填报产出数量、产出质量、产出时效、产出成本以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等内容。</p> <p>5、指标分值根据修完完善的绩效目标表中的“评扣分标准”填列。</p> <p>6、涉及评分的“实际完成值”“完成情况简述”为必填选项。</p>							

临沧市财政局2022年非税收入收缴电子化和财政电子票据改革工作专项经费绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性	评（扣）分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源	
										总体目标
项目目标			充分运用计算机和信息技术，着力建设科学完善的财政电子票据管理系统，实现财政电子票据开具、管理、传输、查询、存储、报销入账和社会化应用等全流程无纸化电子控制，有效节约财政纸质票据印制费用；云南省财政电子票据管理系统与财政部全国财政电子票据公共服务平台对接，实现云南省财政电子票据全国查验；全面提高财政电子票据社会需求便捷度，切实达到便民利民的服务目标；着力构建更加科学、高效、便捷的财政票据管理体系，为推进行政事业单位收费管理网络化、政府非税收入收缴电子化和会计电算化管理奠定坚实基础。							
年度目标			按照财政部非税收缴“两码一渠道”“电子非税收入一般缴款书”和财政电子票据技术规范、编码规则和工作要求，全面推进非税收缴电子化和财政电子票据改革，以全省集中模式推广应用“管理平台”，实现“管理平台”与政务服务平台、预算管理一体化系统、部门业务系统、人民银行TIPS系统和非税收入代理银行系统对接，推动全市完成非税收入收缴电子化和财政电子票据管理改革。							
绩效指标										
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性	评（扣）分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源	
产出指标	数量指标	票据信息初始化数量	=	904	户	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映完成财政电子票据信息初始化的单位个数。	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
		组织财政电子票据改革工作线上培训次数	=	1	次	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映对财政系统用户培训开展的次数。	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
		采购智能密码钥匙数量	=	1800	个	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映采购智能密码钥匙采购的数量。	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
		采购签名服务器数量	=	47	台	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映签名服务器采购的数量。	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
	时效指标	财政电子票据管理改革完成时限	=	2022年12月31日	%	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映电子票据改革完成时间	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
		单位端安装完成率	=	100	%	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映单位安装完成情况	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
		资金拨付及时率	=	100	%	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映资金拨付效率	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
	成本指标	临沧市财政电子票据管理改革实施采购项目实施服务成本	≤	150.28	万元	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映数据采购成本	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
	效益指标	社会效益指标	规范财政票据使用提升	≥	提升	%	定性指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映项目实施对政府部门数值化、智能化的推动情况。	问卷调查、访谈
			减少纸质票据印制，节约财政支出	≥	效果显著	%	定性指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映项目实施后的社会效益情况。	问卷调查、访谈
可持续影响指标		系统上线服务保障时间	≥	7*24小时	小时	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映系统上线服务保障时间	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
		系统正常使用年限	≥	10	年	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映系统正常使用期限。	软件实施服务合同、项目验收移交报告	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	95	%	定量指标	完成指标值，满分；未完成指标值，按完成值在指标值中所占比例计分	反映使用对象对系统使用的满意度。使用人员满意度=（对系统满意的使用人员/问卷调查人数）*100%	发放问卷调查，统计满意度得分情况	