



临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心 设施设备更新改造专项经费项目

绩效评价报告

委托单位名称：临沧市财政局（章）

评价机构名称：北京博思恒效咨询有限公司（章）

评价报告出具时间：2022 年 11 月 30 日

目录

摘要	I
一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目资金安排情况	2
(三) 项目实施内容	3
(四) 项目绩效目标设立情况	3
(五) 组织管理情况	4
二、绩效评价工作开展情况	5
(一) 绩效评价目的、对象和范围	5
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价等级和评价抽样	6
(三) 绩效评价工作过程	10
三、绩效评价结论	11
(一) 绩效评价综合结论	11
(二) 绩效目标实现情况	12
四、绩效评价情况分析	13
(一) 决策情况分析	13
(二) 过程情况分析	15
(三) 产出情况分析	17
(四) 效果情况分析	19

五、主要经验及做法	20
(一) 多部门联动, 保障实施可控	20
(二) 提高会议保障水平, 确保大会顺利召开	21
(三) 服务对象满意度高	21
六、存在问题及原因分析	21
(一) 绩效指标设置不完整不全面	21
(二) 受益对象满意度未达到预期	21
七、建议	22
(一) 加强绩效目标管理, 加强部门内部协调	22
(二) 加强设施设备维修、检修	22
八、其它需说明的情况	22
(一) 关于评价责任的说明	22
(二) 关于影响本次绩效评价局限性的说明	23
(三) 提示报告使用者注意事项的说明	23

摘要

一、基本情况

中国共产党临沧市第五次代表大会拟于 2021 年 9 月在临沧市会议中心举行，为提高会议保障水平，确保大会顺利召开，根据中共临沧市第五次代表大会筹备工作领导小组安排，临沧市机关事务服务中心及时对市会议中心设施设备进行了全方位检查，经认真排查检查，除部分已维修改造过的零星设施设备外，大部分灯光照明、音响设备等基础硬件设施已远超正常使用年限，需进行如下更换改造：

1. 礼堂主席台布标灯具更换；
2. 更换中心礼堂地毯；
3. 增设会议室空调 11 台；
4. 空调线路改造。

2021 年本项目共下达资金 25 万元，实际支出 25 万元，预算资金执行率 100%。

二、绩效评价结论

临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目绩效评价得分 97.52 分，评价等级为“优”。

临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目严格落实项目资金管理办法，对资金的收支进

行严格的管理，保证了项目资金的安全及使用规范，进一步促进了项目的实施。评价认为，通过项目实施，保障第五次代表大会的顺利召开，完成设施设备更新的同时提高会议服务水平。但项目实施过程中还存在预算绩效指标设定不完整的问题。

三、主要经验及做法

- (一) 多部门联动，保障实施可控
- (二) 提高会议保障水平，确保大会顺利召开
- (三) 服务对象满意度高

四、存在的主要问题

- (一) 绩效指标设置不完整不全面
- (二) 受益对象满意度未达到预期

五、建议

- (一) 加强绩效目标管理，加强部门内部协调
- (二) 加强设施设备维修、检修

临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心 设施设备更新改造专项经费项目 绩效评价报告

根据《中共临沧市委 临沧市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（临发〔2020〕9号）和《临沧市财政局关于开展 2021 年度市直部门整体支出和项目支出绩效评价及 2023 年全过程预算绩效管理的通知》（临财发〔2022〕24号）的要求，北京博思恒效咨询有限公司（以下简称“博思恒效”）接受临沧市财政局委托，于 2022 年 9 月至 2022 年 11 月对临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目开展绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

临沧市会议中心于 2014 年建成投入使用，占地面积 29.87 亩，建筑面积 21880 平方米，室内设有礼堂 1 间，报告厅 5 间，会见厅 2 间，小会议室 18 间。自投入使用以来，市会议中心始终坚持以最好的服务质量、最高的服务标准，全力服务保障国家级、省级、市级重要会议及重要活动，同时不断强化社会服务性质，于近年来开放部分小会议室面向社会提供服务，年接待服务约 500 场次。

中国共产党临沧市第五次代表大会拟于 2021 年 9 月在临沧市会议中心举行，为提高会议保障水平，确保大会顺利召开，根据中共临沧市第五次代表大会筹备工作领导小组安排，临沧市机关事务服务中心及时对市会议中心设施设备进行了全方位检查，经排查检查，除部分已维修改造过的零星设施设备外，大部分灯光照明、音响设备等基础硬件设施已远超正常使用年限，需进行更换改造。

（二）项目资金安排情况

1. 预算批复情况

根据预算批复文件，临沧市机关事务服务中心 2021 年单位经费预算 25 万元，均为本年市级财力安排。

2. 资金下达情况

根据项目资金下达文件，2021 年本项目共下达资金 25 万元，项目资金到位率 100%。

3. 资金使用情况

该项目实际支出 25 万元，预算资金执行率 100%。详见下表：

表 1：2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目预算支出明细表

序号	类别	预算资金（万元）	实际支出金额（万元）
1	空调设备采购费	6.93	6.93
2	布标灯更换维修	3	3
3	地毯更换维修	4.34	4.34

序号	类别	预算资金（万元）	实际支出金额（万元）
4	空调线路维修费	10.73	10.73
	合计	25	25

（三）项目实施内容

本项目的实施内容具体如下：

1.礼堂主席台布标灯具更换。由于市会议中心礼堂主席台灯具使用年限较长，老化光衰严重，发光效率低、耗能大，急需更换一批节能灯具提高主席台照明效率。

2.更换中心礼堂地毯。经消防检测，会议中心礼堂 750 平方米地毯防火阻燃性能差，未达到检测标准，为进一步强化火灾防范工作，需对礼堂地毯进行更换。

3.增设会议室空调 11 台。由于市会议中心小会议室开窗小，有的没有窗户，夏天参会人员对会议环境意见较大。需增设空调 11 台，进一步优化提升市会议中心会议环境。

4.空调线路改造。因新增空调 11 台，为确保用电安全，中心邀请相关技术人员对需安装空调的小会议室电源设备进行实地检测，存在小会议室电源设备与 UPS 相连接，无法满足空调机动力用电需求的问题，需对线路进行改造。

（四）项目绩效目标设立情况

1.预算批复（申报）绩效目标和绩效指标情况

临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新

改造专项经费项目申报的绩效目标：保证会议中心设施设备更换改造产品及安装质量，提高中国共产党临沧市第五次代表大会会议保障水平，确保大会顺利召开。

详细内容在附件中列示，表格样式详见附件 1。

2.绩效评价调整后的绩效目标和绩效指标情况

概括描述绩效评价调整后的绩效目标和绩效指标，描述内容应包含调整的理由及调整后的目标和指标情况。

通过对预算申报的绩效目标进行分析，发现存在绩效指标不完善、不具备可考核性的情况。针对上述问题及项目实施特性，基于申报的绩效目标和指标，对原有部分绩效目标与绩效指标进行如下调整：

(1) 合理规划办公，搞好建筑物本体及设备设施的维修保养、会议室的环境保洁、安全消防等基本工作，完成中心礼堂地毯的更换，新购置空调 11 台，最大程度发挥会议中心和设施的使用价值，有效保障临沧代表大会会议顺利召开；

(2) 为会议活动提供一个合适的场地和舒适安全的环境，并在此基础上提供卓越和高效效率的服务，满足会议使用者各方面的需要。

详细内容在附件中列示，表格样式详见附件 2。

(五) 组织管理情况

1.职责分工

市会议中心设施设备更新改造专项经费项目由临沧市机关事务服务中心作为主管单位对项目整体情况进行管理，临沧意美装饰工程有限公司负责会议中心地毯更换，临沧煜莱商贸有限公司负责灯具更换，临沧恒丰电力工程有限公司负责空调线路改造，大理悦胜经贸有限公司负责空调设备供货。

2. 资金管理

临沧市机关事务服务中心印发了《收支业务管理制度》、《政府采购管理制度》、《资产管理制度》等，明确了财务管理原则及范围、收入管理、支出管理、财务分析、财务监督；明确对专项资金进行管理，确保资金专款专用，提高资金使用绩效。

3. 项目管理

临沧市机关事务服务中心印发了《临沧市会议中心设施设备更新改造项目管理办法》，规范和强化项目管理，同时成立项目实施管理小组，明确具体的职能分工及工作任务，严格执行上级部门制定的业务工作要求、实施办法、目标责任等，按相关规定，使用项目资金，完成相关工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

本次市机关事务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造绩效评价的目的主要有 2 点：

一是以设施设备更新改造为切入点，从市级主管、实施项目两个层面，对市机关事务中心会议服务管理情况进行全面考核，为后续项目的调整、延续提供依据支撑。

二是帮助市机关事务中心加强项目全生命周期管理，从申报、资金下达、资金使用、项目建设等环节全方位检查，找出项目、资金管理在各个环节中存在的问题，并针对问题分别提出合理的解决方案，促进设施设备更新改造资金发挥最大效益。

2.绩效评价对象

本次绩效评价对象为 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费，涉及临沧市机关事务服务中心（项目实施小组：后勤服务保障科、会务服务保障科、财务资产管理科。）和项目实施主体等。

3.评价范围

本次绩效评价范围为临沧市机关事务服务中心申报的 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目的目标、绩效指标完成情况，以及资金使用情况。

评价时间截至 2021 年 12 月 31 日。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价等级和评价抽样

1.绩效评价原则

本次绩效评价严格遵循公平、客观、可行、公开的基本原则：

(1) 公平性原则。坚持公平的原则客观真实地反映绩效评价结果，运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。

(2) 客观性原则。绩效评价过程中将考核标准与绩效目标进行紧密联系，采取公众评判法、成本分析法等方法，以事实为依据，以数据为基础，客观真实评价项目整体效益。

(3) 可行性原则。绩效评价标准应客观反映被评价单位的履职情况，评价的数据来源应具备明确的收集渠道，绩效指标应具备可考核性，保证绩效评价工作的可操作性。

(4) 公开性原则。绩效评价过程中评价内容、评价标准、评价结果应对被评价单位公开，避免评价结论出现误判。

2. 绩效评价指标体系

(1) 绩效评价指标

本项目绩效评价指标的制定是在遵循指标的完整性、系统性、重要性、相关性、科学性、可比性的原则下，博思恒效依据现行预算绩效管理相关规定，围绕绩效评价的目的，结合项目的具体情况，设置了项目绩效评价指标体系样表，具体项目绩效评价指标体系详见附件2。

(2) 绩效评价指标分值权重

博思恒效召集具有丰富绩效评价经验的项目经理、行业专家，采取排序法，紧扣项目性质和项目具体情况，通过两两对比的方

法分别对二级指标、三级指标按照重要性进行排序。

指标重要性排序完成后，采用德尔菲法，把排序结果发给各参与讨论人员，让其根据排序结果，独立设置每个指标的权重。然后由项目负责人进行汇总平均，把汇总平均后的结果再反馈给这些人员，让其再根据反馈的结果对自己设置的各指标权重分别进行调整，然后再给项目负责人来汇总，三次汇总后确定本项目绩效再评价指标分值权重如下：

指标体系包括决策、过程、产出、效益 4 个一级指标，12 个二级指标，23 个三级指标，各一级指标权重及分值分别为决策 15%（15 分）、过程 20%（20 分）、产出 35%（35 分）、效益 30%（30 分），各二级指标、三级指标权重及分数详见附件。

（3）指标解释

评价指标要有具体、明确的指标解释，用以进一步阐述指标的内涵及其所评价的具体内容。例如指标“设备购置计划完成率”，其指标解释“反映部门购置计划执行情况购置计划执行情况。”指标解释对评价内容进行明确，主要考察项目采购计划的完成情况。

3.绩效评价方法

本次绩效评价严格按照《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）、《云南省财政厅关于印发〈云南省项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（云财

绩〔2020〕11号）、《临沧市财政局关于印发临沧市项目支出绩效评价管理办法的通知》（临财绩发〔2020〕7号）等文件规定，采用定量与定性相结合、审阅自评相结合，对收集的相关基础资料，在归集、整理、分析的基础上，选择比较法、因素分析法、公众评判法、专家评议等评价方法。

（1）比较法。通过对绩效目标和实施效果、历史和当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析其绩效目标的实现程度。

（2）因素分析法。通过综合分析影响项目资金支出绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价项目绩效。

（3）公众评判法。通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（4）查问询证法和实地考察法。通过对项目采取书面材料检查、实地勘察、访谈等方式，对有关情况包括自评材料反映信息的真实性、准确性、全面性等）进行深入具体、独立客观地了解与核实，形成书面及现场分析评价意见。

4.绩效评价标准

绩效评价标准是衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度，本次绩效评价设定的绩效指标主要参考下列标准：

（1）计划标准，是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准；

(2) 行业标准，是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准；

(3) 历史标准，是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准；

(4) 其他经财政部门确认的标准。

5.绩效评价抽样

根据临沧市财政局要求及项目情况，本次绩效评价工作抽样标准如下：

(1) 预算绩效评价项目财政资金收支全查，对项目自评情况进行全面检查。

(2) 现场实地调查为项目实施点全覆盖。

(三) 绩效评价工作过程

1.资料收集

成立绩效评价工作小组，了解并收集与绩效评价项目相关的文件、资料，为研究制定绩效评价工作方案做好前期准备。

2.编制实施方案

结合项目资料涉及绩效评价指标体系、调查问卷等工作底稿。

3.实施方案评审

由临沧市财政局组织实施方案评审，形成方案修改意见，修改形成方案终稿。

4.实地调研

根据项目分组安排，前往现场与相关部门对接并进行现场调研，包括资料核查、访谈、数据收集及问卷调查等工作。

5. 撰写绩效评价报告

分析资料，统计数据，根据相应标准，进行综合性评价，完成绩效评分，并形成评价结论；根据评价结论撰写绩效评价报告初稿。

6. 绩效评价报告评审

由临沧市财政局组织绩效评价报告评审，形成报告修改意见；根据修改意见修改报告形成最终稿。

7. 撰写绩效评价汇总报告

根据各项目绩效评价结果撰写绩效评价汇总报告。

三、绩效评价结论

（一）绩效评价综合结论

临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目绩效评价得分 97.52 分，评价等级为“优”。一级指标具体得分情况详见下表：

表 2：绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	评价得分	得分率
投入	15	14	93.33%
过程	20	20	100%
产出	35	35	100%

一级指标	指标分值	评价得分	得分率
效果	30	28.52	95.07%
合计	100	97.52	97.52%

临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目严格落实项目资金管理办法，对资金的收支进行严格的管理，保证了项目资金的安全及使用规范，进一步促进了项目的实施。评价认为，通过项目实施保障第五次代表大会的顺利召开，完成设施设备更新的同时提高会议服务水平。但项目实施过程中还存在预算绩效指标设定不完整的问题。

（二）绩效目标实现情况

临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目各项指标完成情况具体如下：

表 3：绩效指标完成情况表

绩效指标名称			指标值	指标实现情况	完成情况说明
一级指标	二级指标	三级指标			
产出指标	数量指标	设备购置计划完成率	100%	已完成	按计划完成 11 台会议室空调、防火阻燃地毯等设施设备的采购。
	数量指标	设施设备更新改造完成率	100%	已完成	设施设备更新改造已完成。
	质量指标	验收通过率	100%	已完成	项目采购完成验收签字、设备安装完成测试调试工作。
	质量指标	购置设备利用率	100%	已完成	项目采购设备设置，均全部安装配置完毕并能正常运转。

绩效指标名称			指标值	指标实现情况	完成情况说明
一级指标	二级指标	三级指标			
	时效指标	设备部署及时率	100%	已完成	更新改造任务均按时完成。
	成本指标	采购金额控制率	100%	已完成	项目采购未超过预算。
效益指标	社会效益指标	会务服务需求保障程度	效果显著	已完成	受益群众对会务服务需求保障程度满意度总体评价的满意度为 90.35%。
	社会效益指标	安全事故发生次数	0 次	已完成	2021 年项目实施过程无安全事故发生。
	社会效益指标	设施设备发生故障次数	0 次	已完成	2021 年项目实施后未发生故障。
	可持续影响指标	项目后续运行机制完善度	长期有效	已完成	项目后续运行机制健全完整。
	服务对象满意度	受益对象满意度	95%	未完成	发放收回有效调查问卷 91 份，并统计计算满意度为 91.65%。

四、绩效评价情况分析

博思恒效根据绩效管理基本原则，采用比较法、因素分析法、成本效益分析法、公众评议等方法，按照《临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目支出绩效评价指标体系》，对临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目的各项指标进行分析，具体内容如下：

（一）决策情况分析

本指标包含项目立项、绩效目标、资金投入 3 个二级指标，指标分值 15 分，评价得分 14 分，得分率 93.33%。

1. 项目立项

本指标包括立项依据充分性、立项程序规范性 2 个三级指标，指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。

(1) 立项依据充分性

根据提供的资料信息，该项目立项符合法律法规、相关政策，项目立项依据充分，且与临沧市机关事务服务中心职能职责相适应。指标分值 3 分，评价得分 3 分。

(2) 立项程序规范性

该项目申请、设立过程符合相关要求，并按照规定经过必要的可行论证，编制了《临沧市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》。指标分值 2 分，评价得分 2 分。

2. 绩效目标

(1) 绩效目标合理性

根据市会议中心设施设备更新改造专项经费的绩效目标为：保证会议中心设施设备更换改造产品及安装质量，提高中国共产党临沧市第五次代表大会会议保障水平，确保大会顺利召开。

该项目的绩效目标与实际工作内容相关，绩效目标明确预期产出的效益和效果，目标设定与预算的项目投资额或资金量匹配。指标分值 2 分，评价得分 2 分。

(2) 绩效指标明确性

根据临沧市机关事务服务中心 2021 年编制的绩效目标申报

表，已将年度目标分解为数量、质量、效益等清晰的、可衡量的绩效指标。但存在缺少部分考核指标，如未设置时效指标、成本指标。指标分值3分，评价得分2分。

3.资金投入

(1) 预算编制科学性

本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与项目实施内容匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。因此，该指标得满分。指标分值5分，评价得分5分。

(2) 资金分配合理性

预算资金分配依据充分；项目预算申报资料齐全，且临沧市机关事务服务中心根据签订的合同、协议内容及经审核的工程费用等，对申请金额进一步细化，项目预算资金分配依据充分、合理。因此，该指标得满分。指标分值2分，评价得分2分。

(二) 过程情况分析

本指标包含资金管理、组织实施2个二级指标，指标分值20分，评价得分20分，得分率100%。

1.资金管理

(1) 资金到位率

根据2021年资金下达文件、项目明细账、记账凭证等资料，市会议中心设施设备更新改造专项经费实际到位资金25万元，预

算资金 25 万元，资金到位率 100%。指标分值 10 分，评价得分 10 分。

（2）预算执行率

本项目共到位资金 25 万元，调研组查阅相关支出记录及财务凭证，统计出实际支出财政资金 25 万元，预算执行率 100%。指标分值 4 分，评价得分 4 分。

（3）资金使用合规性

经绩效评价小组现场评价，并查阅项目支出明细、相关费用支出凭证资料，临沧市机关事务服务中心资金使用基本符合专项资金管理办法的规定，未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。指标分值 3 分，评价得分 3 分。

2.组织实施

本指标包括管理制度健全性、绩效自评、制度执行有效性 3 个三级指标，指标分值 10 分，评价得分 10 分。

（1）管理制度健全性

经绩效评价小组现场评价，临沧市机关事务服务中心制定了财务和业务管理制度，具体有《收支业务管理制度》、《政府采购管理制度》、《资产管理制度》，财务和业务管理制度合法、合规、完整。指标分值 3 分，评价得分 3 分。

（2）绩效自评

临沧市机关事务服务中心组织安排开展了自评工作，并在项

目支出绩效评价共性指标体系框架基础上，结合年初预算批复的项目支出及项目特点补充设计个性指标，自评报告格式及内容符合财政要求。指标分值 3 分，评价得分 3 分。

（3）制度执行有效性

根据实地评价，查阅临沧市机关事务服务中心和维护维修检查工作记录、项目管理制度执行效果较好。项目合同、验收报告等资料齐全并及时归档，实施人员对项目落实情况、项目资料管理到位。指标分值 4 分，评价得分 4 分。

（三）产出情况分析

本指标包含产出数量、产出质量、产出时效、产出成本 4 个二级指标，指标分值 35 分，评价得分 35 分。

1. 产出数量

本指标包括设备购置计划完成率、设施设备更新改造完成率 2 个三级指标，指标分值 12 分，评价得分 12 分，得分率 100%。

（1）设备购置计划完成率

经过查阅相关资料和数据统计及现场调研，项目按计划完成 11 台会议室空调、防火阻燃地毯等采购工作。指标分值 4 分，评价得分 4 分。

（2）设施设备更新改造完成率

经绩效评价小组现场调研，本项目设施设备更新改造仅涉及空调线路改造，且改造工作完成。指标分值 8 分，评价得分 8 分。

2. 产出质量

本指标包括验收通过率、购置设备利用率 2 个三级指标，指标分值 12 分，得分 12 分，得分率 100%。

(1) 验收通过率

经绩效评价小组现场调研，并查阅相关资料，项目采购完成验收签字、设备安装完成测试调试工作，项目顺利验收。指标分值 6 分，评价得分 6 分。

(2) 购置设备利用率

经绩效评价小组现场调研，并查阅相关资料，项目采购设备设施均全部安装配置完毕并正常运转。指标分值 6 分，评价得分 6 分。

3. 产出时效

本指标包括设备部署及时率 1 个三级指标，指标分值 6 分，评价得分 6 分，得分率 100%。

设备部署及时率：经绩效评价小组现场调研，2021 年会议中心设施设备更新改造工作按计划完成。指标分值 6 分，评价得分 6 分。

4. 产出成本

本指标包括采购金额控制率 1 个三级指标，指标分值 5 分，评价得分 5 分。

采购金额控制率：根据提供的资料信息，项目实施成本未超

过预算成本。指标分值 5 分，评价得分 5 分。

（四）效果情况分析

本指标包含社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度 3 个二级指标，指标分值 30 分，评价得分 28.52 分，得分率 95.07%。

1. 社会效益指标

本指标包括会务服务需求保障程度、安全事故发生次数、设施设备发生故障次数 3 个三级指标，指标分值 18 分，评价得分 17.42 分，得分率 96.78%。

（1）会务服务需求保障程度

经绩效评价小组现场调研，结合满意度调查问卷中“您认为会议中心现有设施设备能否满足会议方面的需要？”、“据您观察市会议中心设施设备坏了，报修之后能及时解决吗？”两个问题，群众对会务服务需求保障程度满意度总体评价的满意度为 90.35%。指标分值 6 分，评价得分 5.42 分。

（2）安全事故发生次数

经绩效评价小组现场调研，2021 年项目实施过程无安全事故发生。指标分值 6 分，评价得分 6 分。

（3）设施设备发生故障次数

经现场调研，2021 年项目实施后未发生故障。指标分值 6 分，评价得分 6 分。

2. 可持续影响指标

本指标包括通过对项目后续运行机制完善度 1 个三级指标，指标分值 6 分，评价得分 6 分。

临沧市机关事务服务中心印发《临沧市机关事务服务中心工作制度》，制度内容涵盖预算管理制度、收支业务管理制度、政府采购管理制度、资产管理制度、基础建设工程及零星修缮的管理制度等。项目后续运行机制健全完整。指标分值 6 分，得分 6 分。

3. 服务对象满意度

本指标包括受益对象满意度 1 个三级指标，指标分值 6 分，评价得分 5.1 分，得分率 85%。

本次绩效评价工作发放收回有效调查问卷 91 份，并统计计算满意度为 91.65%。指标分值 6 分，评价得分 5.1 分。

五、主要经验及做法

（一）多部门联动，保障实施可控

为保障项目实施可控，市机关事务服务中心针对市会议中心设施设备更新改造项目制定项目管理办法，成立项目实施管理小组。项目组织管理工作主要涉及 3 个内部机构：后勤服务保障科、会务服务保障科、财务资产管理科。后勤服务保障科负责项目实施期间用电安全、消防安全，监督配合施工单位进行更新改造；会务服务保障科负责项目按会议标准实施，配合并检验达标情况；

财务资产管理科负责资金合法合规使用，涉及政府采购的事项，按政府采购进行采购。

（二）提高会议保障水平，确保大会顺利召开

提高会议保障水平，确保大会顺利召开。2021 年已保障中国共产党临沧市第五次代表大会顺利召开，大会举办期间灯光、空调等设备均未发生故障，达到预期效果。

（三）服务对象满意度高

项目实施效果较好，参会人员满意度高。经发放调查问卷统计，参会人员对于会议灯光、空调设备、阻燃地毯的满意度均为 100%。

六、存在问题及原因分析

（一）绩效指标设置不完整不全面

2021 年编制的绩效目标申报表，已将年度目标分解为数量、质量、效益等清晰的、可衡量的绩效指标。但存在缺少部分考核指标，如未设置时效指标、成本指标。

原因分析：绩效管理工作主要由财务人员完成，对项目业务工作的认识有欠缺。

（二）受益对象满意度未达到预期

年初设定的满意度为 95%，问卷调查满意度为 91.65%。综合来看，本次问卷受访者对各项问题的平均满意度都在 90%以上，反映项目实施的工作质量较高，能起到提升设施设备的作用，但未达到预期设定的目标。

原因分析：绩效管理工作主要由财务人员完成，年初设定指标值过高。

七、建议

（一）加强绩效目标管理，加强部门内部协调

一是建议部门建立完善的绩效目标审核机制，每年预算申报前按照财政预算编制要求对制定的绩效目标进行审核，对于绩效目标不符合要求的及时修改、完善，并将绩效目标作为项目实施单位项目遴选排序、安排项目实施单位预算申报资金的重要依据。

二是加强部门内部协调机制。落实部门内部预算绩效管理主体责任，提高部门业务人员的预算绩效管理意识，各部门业务人员应积极配合财务人员共同完成预算绩效管理工作，提高部门预算绩效管理水平。

（二）加强设施设备维修、检修

加强对会议中心的设施设备进行维修及检修。通过提高会务保障能力，进一步提高受益对象的满意度。

八、其它需说明的情况

（一）关于评价责任的说明

被评价单位的责任是提供与形成本次绩效评价报告相关的基础工作材料和相关资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。选择的绩效评价程序取决于评估人员的判断，项目评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，

评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。

（二）关于影响本次绩效评价局限性的说明

评价工作组本着尽可能公平、公正、合理的原则进行综合评价。但由于个别项目受工作现场调查研究范围局限性、数据与信息来源局限性、认知性等因素影响，项目部分内容数据的真实有效性、准确性无法完全保障，评价工作存在一定的局限性。

（三）提示报告使用者注意事项的说明

1.评价机构及评估人员与委托评价单位和被评价单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

2.本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明的认真阅读和理解的基础之上。

附件：

附件 1：市会议中心设施设备更新改造专项经费项目预算批复（申报）绩效目标表

附件 2：市会议中心设施设备更新改造专项经费项目绩效评价绩效目标表

附件 3：临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目支出绩效评价指标体系

附件 4：资金情况调查表

附件 5-1：调查问卷结果统计表

附件 5-2：会务服务需求保障程度情况统计表

附件 6：绩效评价报告意见反馈表（部门）

附件 7：绩效评价报告意见反馈采纳情况表（部门）

北京博思恒效咨询有限公司

2022年11月30日



**临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心
心设施设备更新改造专项经费项目**

绩效评价报告附件

附件1

项目绩效目标表

单位：	临沧市机关事务服务中心	(2021年度)			
项目名称	市会议中心设施设备更新改造专项经费				
主管部门及代码					
项目负责人			联系电话		
项目资金（万元）	年度资金总额：		25		
	其中：本年一般公共预算拨款				
	其他资金				
年度总体目标	保证会议中心设施设备更换改造产品及安装质量，提高中国共产党临沧市第五次代表大会会议保障水平，确保大会顺利召开。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
		数量指标	采购会议用空调数量	11套	反映为保障会议召开计划采购空调数量
		质量指标	会议用空调购置计划完成率	90%	反映为保障会议召开空调采购计划执行情况。

绩效指标	产出指标	质量指标	礼堂切割面光灯验收达标率	100%	反映礼堂切割面光灯更换验收质量情况。
		质量指标	礼堂更换阻燃地毯验收合格率	100%	反映礼堂更换阻燃地毯验收质量情况。
		质量指标	空调线路改造工程验收合格率	100%	反映空调线路改造工程验收质量情况。
		质量指标	资金执行率	95%	反映项目资金执行情况
	效益指标	社会效益指标	是否保障中国共产党临沧市第五次代表大会顺利召开	是/否	反映项目保障会议顺利召开情况
		社会效益指标	中国共产党临沧市第五次代表大会举办期间灯光设备是否发生故障	是/否	反映更新灯具设备保障中国共产党临沧市第五次代表大会举办情况
		社会效益指标	中国共产党临沧市第五次代表大会举办期间空调设备是否发生故障	是/否	反映购入空调设备保障中国共产党临沧市第五次代表大会举办情况
	满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员对会议灯光满意度	95%	反映服务对象对灯光设备的整体满意情况。
		服务对象满意度指标	参会人员对会议空调设备使用满意度	95%	反映服务对象对空调设备的整体满意情况。
		服务对象满意度指标	参会人员对更换阻燃地毯满意度	95%	反映服务对象对阻燃地毯的整体满意情况。

附件1

项目绩效目标表

项目目标	总体目标(2021年-2023年)		市人民政府同意将市机关事务服务中心管理的市民活动中心一楼西面约895平方米用房划转给市政务服务管理局作为市(区)政务服务实体大厅使用, 2021年底前完成大厅改造, 投入使用。						
	预算年度(2021年)目标		市人民政府同意将市机关事务服务中心管理的市民活动中心一楼西面约895平方米用房划转给市政务服务管理局作为市(区)政务服务实体大厅使用, 2021年底前完成大厅改造, 投入使用。						
绩效指标							评(扣)分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	
	质量指标			空			空	空	
		信息数据安全	=	1	年	定量指标	40	反映信息系统相关数据安全的保障情况。	根据系统日志
效益指标				空			空	空	
	社会效益指标			空			空	空	

		系统全年正常运行时长	=	1	年	定量指标	30	反映信息系统全年正常运行时间情况。	根据日常使用情况
满意度指标				空			空	空	
	服务对象满意度指标			空			空	空	
		使用人员满意度	>=	90	%	定量指标	30	反映使用对象对信息系统使用的满意度。 使用人员满意度=(对信息系统满意的使用人员/问卷调查人数)*100%	根据办事群众好差评情况

附件1

绩效评价绩效目标表

(2021年度)

项目名称：临沧市机关事务服务中心2021年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目

年度目标			(1) 合理规划办公，搞好建筑物本体及设备设施的维修养护、会议室的环境保洁、安全消防等基本工作，最大程度发挥会议中心和设施的使用价值，有效保障临沧代表大会会议顺利召开； (2) 为会议活动提供一个合适的场地和舒适安全的环境，并在此基础上提供卓越和高效效率的服务，满足会议使用者各方面的需要。		
绩效指标			指标值	指标说明	指标设定依据及指标值数据来源
一级指标	二级指标	三级指标			
产出指标	数量指标	设备购置计划完成率	100%	反映部门购置计划执行情况购置计划执行情况。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》
	数量指标	设施设备更新改造完成率	100%	用于反映和考核项目建设状态及达到顺利运营使用的情况。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》
	质量指标	验收通过率	100%	反映设备购置的产品质量情况。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》
	质量指标	购置设备利用率	100%	反映设备利用情况。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》

绩效指标			指标值	指标说明	指标设定依据及指标值数据来源
一级指标	二级指标	三级指标			
	时效指标	设备部署及时率	100%	反映新购设备按时部署情况。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》
	成本指标	采购金额控制率	100%	项目实际总采购金额与项目计划采购金额的比率，反映项目采购金额的控制情况。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》
效益指标	社会效益指标	会务服务需求保障程度	效果显著	反映设施设备更新改造后对会务服务需求的保障程度。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》
	社会效益指标	安全事故发生次数	0次	反映安全事故发生的次数情况。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》
	社会效益指标	设施设备发生故障次数	0次	反映空调、消防、安保、会议系统等设施设备发生故障的情况。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》
	可持续影响指标	项目后续运行机制完善度	长期有效	用以反映项目完成更新改造后期的可持续影响情况。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》
满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意度	95%	受益对象对项目实施效果的满意程度。	《市会议中心设施设备维修改造项目实施方案及工作计划》

项目支出绩效评价指标体系

项目名称：临沧市机关事务服务中心2021年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	项目立项具备明确的文件依据，得3分；否则不得分。	3	
		立项程序规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	按照规定的程序申请设立，审批文件及材料齐全，得2分；否则不得分。	2	
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	①项目有绩效目标，得0.2分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得0.6分； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得0.6分； ④目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得0.6分。	2	
		绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	①已将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分； ②指标已通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得1分； ③指标与项目目标任务数或计划数相对应，得1分。	2	根据临沧市机关事务服务中心2021年编制2021年的绩效目标申报表，已将年度目标分解为数量、质量、效益等清晰的、可衡量的绩效指标。但存在缺少部分考核指标，如未设置时效指标、成本指标。 分值3分，实际得分2分，得分率66.67%。
	资金投入 (5分)	预算编制科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	①预算编制经过科学论证，得0.5分； ②预算内容与项目内容匹配，得0.5分； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制，得1分； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得1分。	3	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	①预算资金分配依据充分，得1分； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得1分。	2	
过程 (20分)	资金管理 (10分)	资金到位率	3	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	资金到位率=100%时，得3分； 否则，按比例得分。	3	
		预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	预算执行率=100%时，得4分； 否则，按比例得分。	4	
		资金使用合规性	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定 ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，得1分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得1分； ③资金使用符合项目预算批复或合同规定用途，得1分； 若发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，该项指标得0分。	3	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	3	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得1.5分； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整，得1.5分。	3	
		绩效自评	3	项目是否按照临沧市财政局要求开展自评工作。	评价要点： ①部门建立了绩效自评组织机构，并按自评工作程序开展自评工作； ②是否按要求在项目支出绩效评价共性指标体系框架基础上，结合年初预算批复的项目支出及项目特点补充设计个性指标，确定项目的绩效自评指标体系。 ③自评报告格式及内容是否符合财政要求，报送的资料是否包含部门自评材料的正式函件、项目支出绩效自评报告、附件相关资料。	①部门建立了绩效自评组织机构，并按自评工作程序开展自评工作，得1分； ②在项目支出绩效评价共性指标体系框架基础上，结合年初预算批复的项目支出及项目特点补充设计个性指标，得1分； ③自评报告格式及内容符合财政要求，报送的资料包含部门自评材料的正式函件、项目支出绩效自评报告、附件相关资料，得1分。	3	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
		制度执行有效性	4	考察是否按规定进行招标、采购、验收等，是否制定或具有相应的项目质量要求和标准，是否采取相应的项目质量检查、验收等措施。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	①遵守相关法律法规和相关管理规定，得1分； ②项目调整及支出调整手续是完备，得1分； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档，得1分； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，得1分。	4	
产出 (35分)	产出数量 (12分)	设备购置计划完成率	4	反映部门购置计划执行情况购置计划执行情况。	设备购置计划完成率=(实际购置交付装备数量/计划购置交付装备数量)*100%。	会议室空调采购数量≥11台，得4分；否则，按比例得分。	4	
		设施设备更新改造完成率	8	用于反映和考核项目建设状态及达到顺利运营使用的情况。	设施设备更新改造完成率=(实际产出数/计划产出数)*100%。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。	①完成礼堂主席台布标灯具更换，得2分，否则不得分； ②完成中心礼堂地毯更换，得2分，否则不得分； ③会议室空调配置及空调线路改造，得4分，否则不得分。	8	
	产出质量 (12分)	验收通过率	6	反映设备购置的产品质量情况。	验收通过率=(通过验收的购置数量/购置总数量)*100%。	验收通过率=100%，得满分；否则按比例得分。	6	
		购置设备利用率	6	反映设备利用情况。	购置设备利用率=(投入使用设备数/购置设备总数)*100%。	设备利用率=100%，得满分；否则按比例得分。	6	
	产出时效 (6分)	设备部署及时率	6	反映新购设备按时部署情况。	项目是否按规定的时限完成。设备部署及时率=(及时部署设备数量/新购设备总数)*100%。	在时效要求范围内完成得满分；否者每发现1项超过时效要求，扣权重分的5%，扣完为止。	6	
	产出成本 (5分)	采购金额控制率	5	项目实际总采购金额与项目计划采购金额的比率，反映项目采购金额的控制情况。	采购金额控制率=实际完成总采购金额/计划采购金额×100%。	采购金额控制率≤100%，得5分；否则，指标分值=(采购金额控制率-1)×4。	5	
	社会效益 指标 (18分)	会务服务需求保障程度	6	反映设施设备更新改造后对会务服务需求的保障程度。	效果显著/效果一般/效果不明显。	综合项目实施情况及问卷调查结果进行评分。	5.42	经绩效评价小组现场调研，结合满意度问卷调查问卷中的第二、六个问题，群众对会务服务需求保障程度满意度总体评价的满意度为90.35%。 分值6分，实际得分5.42分，得分率90.35%。
安全事故发生次数		6	反映安全事故发生的次数情况。	项目实施过程是否有安全事故发生。	无安全事故发生，得6分；发生不得分。	6		

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
效果 (30分)		设施设备发生故障次数	6	反映空调、消防、安保、会议系统等设施设备发生故障的情况。	项目完成更新改造后的运行情况是否达到预期。	故障次数未超正常设备运行故障率且在时效要求内完成维修，得满分；发生故障，但未及时维护维修，得3分；发生故障次数超过正常故障率且未及时维修维护，不得分。	6	
	可持续影响指标 (6分)	项目后续运行机制完善度	6	用以反映项目完成更新改造后期的可持续影响情况。	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。	根据项目后续完工后的运行机制完善完备情况给分； ①项目后续运行机制健全、内容完整，得满分； ②项目虽制定后续运行机制，但内容不健全、不完善，得1-5分； ③项目未制定后续运行机制，得0分。	6	
	服务对象满意度 (6分)	受益对象满意度	6	受益对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指部门单位履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	满意度95%以上得满分，低一个百分点，扣权重的5%，满意度低于60%不得分。	5.1	发放收回有效调查问卷91份，并统计计算满意度为91.65%。 因此，该指标扣0.9分，评价得分5.1分。
合计			100				97.52	

附件4

项目费用支出统计

项目：临沧市机关事务服务中心2021年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目

序号	类别	预算资金（万元）	实际支出金额（万元）
1	空调设备采购费	6.93	6.93
2	布标灯更换维修	3.00	3.00
3	地毯更换维修	4.34	4.34
4	空调线路维修费	10.73	10.73
合计		25.00	25.00

附件5-1

满意度问卷统计

序号	问卷题目/选择项目	A	B	C	D	E	合计
1	您对市会议中心内置设施(礼堂主席台布标灯具、中心礼堂地毯等), 您是否满意吗?	非常满意	比较满意	一般	不满意	非常不满意	
	答题人数	59	26	5	1		91
	答题人数占比	64.84%	28.57%	5.49%	1.1%	0%	100%
	分值	10	8	6	2	0	
	得分	64.84	22.86	3.3	0.22	0	91.21
2	您对市会议中心空调设备的满意度如何?	非常满意	比较满意	一般	不满意	非常不满意	
	答题人数	60	26	5			91
	答题人数占比	65.93%	28.57%	5.49%	0%	0%	100%
	分值	10	8	6	2	0	
	得分	65.93	22.86	3.3	0	0	92.09
	总分(100分制)	65.38	22.86	3.30	0.11	0.00	91.65

附件5-2

会务服务需求保障程度情况统计表

您认为会议中心现有设施设备能否满足会议方面的需要？				
选项	统计人数	选项分值	比例	得分
A. 能，设施设备齐全	76	10	83.52%	83.52
B. 不能，只有部分能满足	15	5	16.48%	8.24
C. 完全不能	0	0	0	0.00
合计	91		100.00%	91.76

据您观察市会议中心设施设备坏了，报修之后能及时解决吗？				
选项	统计人数	选项分值	比例	得分
A. 非常及时	73	10	77.90%	77.90
B. 还算及时	18	5	22.10%	11.05
C. 不及时，需要多次提醒	0	0	0	0.00
合计	91		100.00%	88.95

附件 6

绩效评价报告意见反馈表

报告名称	《临沧市机关事务服务中心 2021 年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目绩效评价报告绩效评价报告》（征求意见稿）		
评价实施中介机构	北京博思恒效咨询有限公司	联系人及电话	孙建莎 13678745157
预算部门（单位）	临沧市机关事务服务中心	联系人及电话	鲁显英 13578422371
预算部门（单位）意见	同意。		
预算部门（单位）签章确认	<div style="text-align: center;">  <p>预算部门（单位）⁰³⁵⁸⁰⁹²（签章）：</p> <p>负责人签字： </p> <p style="text-align: right;">2022.12.7 年 月 日</p> </div>		

注：对评价报告的具体意见不够填写时可单独另附纸。

附件7

绩效评价报告意见反馈采纳情况表（部门）

填表时间：2022年12月7日

报告名称	《临沧市机关事务服务中心2021年市会议中心设施设备更新改造专项经费项目绩效评价报告绩效评价报告》		
市级预算部门 (单位)	临沧市机关事务服务中心	中介机构	北京博思恒效咨询有限公司
部门（单位）意见		中介机构采纳意见	
无		无	