

# 云南省住房和城乡建设厅文件

云建人〔2019〕130号

---

## 云南省住房和城乡建设厅关于开展2019年 建筑工程高级工程师申报评审工作的通知

各州（市）人力资源和社会保障局、住房城乡建设局、规划局，省直各有关委、办、厅、局人事（职改）部门，厅属各单位，有关单位：

根据《云南省人力资源和社会保障厅关于印发2019年高级专业技术职称评审委员会评审计划的通知》（云人社通〔2019〕47号）安排，省建筑工程高级工程师评审委员会将于2019年8月开展高级工程师评审工作，现将申报推荐工作有关事项通知如下：

### 一、范围对象

我省企事业单位中，符合国家和我省相关申报条件，直接

从事建筑工程、建筑安装、建筑电气、建筑机械、建筑机电、建筑结构、建筑水电、建筑装饰、建筑设计、施工管理、工程管理、工程监理、工程检测、工程造价（概预算）、城乡规划、道桥、暖通、防护防化、给排水、勘察设计、燃气工程、市政工程、岩土工程、园林绿化、园林设计等与建筑工程相关的在职技术人员。

公务员（含参照公务员法管理的事业单位工作人员）、已离退休和达到国家法定退休年龄的人员（不含按规定批准延迟退休并在延迟期内的人员），均不属申报评审范围。

## 二、评审条件

### （一）学历学位、任职年限要求

1. 获得本专业或相近专业大学博士学位，从事本专业技术工作累计满 2 年，并聘任工程师岗位满 2 年。

2. 获得本专业或相近专业大学硕士学位，从事本专业技术工作累计满 7 年，并聘任工程师岗位满 4 年。

3. 本专业或相近专业大学本科毕业，从事本专业技术工作累计满 10 年，并聘任工程师岗位满 5 年。

4. 本专业或相近专业大学专科毕业，在州（市）级及以上单位工作的，毕业后从事本专业技术工作累计满 20 年，并聘任工程师岗位满 5 年；本专业或相近专业大学专科学历，在县（市、区）及其以下单位工作，从事本专业技术工作累计满 15 年，并聘任工程师岗位满 5 年。

5. 本专业或相近专业中专毕业，在州（市）级以上单位工



作，毕业后从事本专业技术工作累计满 25 年，并聘任工程师岗位满 5 年；获得本专业或相近专业中专学历，在县（市、区）及以下单位工作，从事本专业技术工作累计满 20 年，并聘任工程师岗位满 5 年。

## （二）其他

非公经济组织专业技术人员申报评审高级工程师职称，按《云南省人力资源和社会保障厅关于印发〈云南省非公有制经济组织和社会组织人才职称申报评审办法〉的通知》（云人社发〔2016〕150 号）文件规定，取得对口专业大学本科学历，毕业后从事专业技术工作满 10 年，因单位没有开展职称评定，未取得中级职称者，或取得对口专业大专或中专学历，从事专业技术工作分别满 15 年或 20 年，且中级职称履职满 5 年者，可申报评审副高级职称。

## 三、申报程序

（一）省属单位人员：按照个人申报、单位推荐、主管部门审核推荐的程序申报。

（二）州（市）所属人员：经个人申报、单位推荐、主管部门审核推荐后，州（市）所属单位报州（市）人力资源和社会保障局审核推荐；县（市、区）所属单位经县级人力资源和社会保障局审核推荐后，再报州（市）人力资源和社会保障局审核推荐。

（三）非公有制经济组织和社会组织人员：已实施人事档案委托代理的，由委托代理机构审核推荐后，报州（市）人力资源和社会保障局审核推荐；未实施人事档案委托代理的，按属地原则，

由所在县级人力资源社会保障局审核推荐后,报州(市)人力资源社会保障局审核推荐。

#### 四、申报材料

##### (一) 申报人员准备材料

1. 《专业技术职称申报评审表》一式2份(详见附件1),同时U盘报送PDF扫描件,文件名保存为:单位+姓名。其中:昆明市专业技术人员的《专业技术职称申报评审表》由昆明市专业技术职称申报系统生成不需要U盘报送电子版。(昆明市专业技术职称申报系统网址: <http://www.innsss.com/#/zjtLogin>)

2. 《建筑工程高级专业技术职务评审简表》(以下简称《评审简表》详见附件2),经单位负责人签字加盖公章后报送,同时U盘报送《评审简表》PDF扫描件,文件名保存为:单位+姓名+评审简表。

3. 居民身份证复印件1份(正反面)。

4. 国家教育部门认可的学历、学位复印件1份。

5. 建筑工程系列工程师证书复印件1份。

6. 国有企业、事业单位需提供单位聘书或工资变动审批表(5年以上)复印件1份。

7. 企业需提供单位营业执照和省、市劳动执法部门鉴证过的劳动合同或社保缴存证明复印件各1份。

8. 获奖证书、执(职)业资格证书复印件。

9. 论文2篇,提供纸质版并U盘报送DOC格式电子版文档,文件名保存为:论文标题+姓名。



## （二）单位（部门）统一报送材料

1. 《XX州（市）、单位 2019 年度资格审议、评审名册》（详见附件 3）（以下简称《名册》）纸质文件、电子版文件各 1 份。要求：统一用 Excel 制作，由各州（市），省属各主管部门和各有关申报单位统一汇总填写，报送加盖单位（部门）公章的纸质文件 1 份，同时 U 盘报送电子版 1 份。

2. 单位申报人员公示情况报告 1 份。

3. 申报人员《专业技术职称申报评审表》、《评审简表》和论文电子版按要求命名，并按《名册》顺序统一编制序号，保存于一个文件夹内 U 盘报送。

4. 各委办厅局所属单位申报人员须出具主管单位《委托评审函》；中央直属驻滇单位申请评审的，须由中央驻滇单位总部人事部门出具《委托评审函》。

## 五、申报材料报送时间

申报材料报送时间为：2019 年 6 月 12 日至 6 月 25 日（节假日除外），其中：昆明市专业技术人员网络申报时间：2019 年 6 月 12 日至 6 月 18 日，逾期不再受理。申报材料请各州（市）、省直各委、办、厅、局，各有关单位派工作人员统一报送。

## 六、评审材料及有关要求

### （一）规范申报行为

申报人对本人填报内容及提供材料的真实性、准确性负责，并作出书面承诺，承担相应责任。同一年度内，申报人员不得同时向两个及以上同级评审委员会报送申报评审材料，也不得

将评审未通过的材料再送其他评审委员会评审；原已取得相应职称资格，因工作岗位变动不再从事原专业技术工作，需变更相应系列（专业）同级职称资格的，须严格按照职称转系列（专业）评审程序进行申报。对隐瞒其原具备职称资格情况，重新申报晋升其他系列（专业）职称资格的，视为弄虚作假。申报人员的年龄、从事专业技术工作年限及履职年限等计算时间，均以 2019 年 8 月为截止时间。

## （二）规范申报材料审核

1. 用人单位须严格按照职称申报推荐相关程序规定及本单位工作流程，对申报人员所填报内容和提供证明材料复印件的原件进行审核把关，在申报人员提交证明材料的复印件上签署审核材料人员姓名、审核意见及审核日期，加盖单位公章，并对证明材料复印件的真实性负责。

2. 省属国有企业、事业单位上级主管部门须加强对用人单位推荐上报材料的审核把关，对申报人员的申报条件和推荐程序要严格按照相关规定及工作流程进行认真把关，并明确审核推荐意见，签署审核人员姓名，加盖审核单位公章。符合条件的，按管理权限逐级推荐审核。

## （三）评审前公示

经用人单位审核同意推荐申报的人员，须将申报人员的《评审简表》在本单位公示不少于 5 个工作日，公示无异议，经单位负责人签字加盖公章后推荐，同时报送公示情况相关材料。

## （四）申报材料要求



1. 申报人员必须认真、如实、规范地填写《专业技术职称申报评审表》，须贴近期免冠照片；填写该表中的专业技术工作总结时，必须如实反映本人履现职以来专业学识水平、技术水平、业务能力、工作实绩等内容；各级人事（职改）部门必须签署明确的推荐意见、推荐日期、经办人姓名，并加盖各级人事（职改）部门公章。统一采用 A3 纸正反面打印中缝装订，单位盖章处一页为封底。

2. 报送评审材料时，需同时提供相关证书和材料的原件和复印件，原件经工作人员审核无误后返还，评审材料中只留复印件，请申报人员做好相关材料的备份工作。

3. 申报材料按照规定签章后，根据《建筑工程高级专业技术职务评审材料一览表》（详见附件 4）要求认真组织和装订，材料准备完成后，将《建筑工程高级专业技术职务评审材料一览表》粘贴在资料袋封面。

（五）各有关单位要加强对申报评审各环节反映问题的核查处理。对于申报人员弄虚作假，或推荐审核单位对申报材料真实性把关不严的，一经查实，除按职称评审管理规定对申报人员进行处理外，省住房城乡建设厅建筑工程高级工程师评审委员会将按人事管理权限责成其主管部门追究相关责任人的责任，处理情况同时报送省人力资源和社会保障厅备案。

省人力资源和社会保障厅、省纪委监委驻省住房城乡建设厅纪检组对资格审查及评审进行全过程监督。

(六) 评审工作结束后，评审通过人员的材料只返还《专业技术职称申报评审表》，请申报人员做好所需相关材料的备份工作；未通过评审人员材料不予返还。

(七) 各有关单位、人员请在规定时限报送，逾期不予受理。因近年来申报人员众多，各单位和个人应科学、合理安排时间。未尽事宜，由省住房和城乡建设厅职改办负责解释。

报送材料地址：云南省住房和城乡建设厅 226 办公室（红塔东路 3 号）

联系人：浦老师、李老师

联系电话：0871-64320647

- 附件：1. 专业技术职称申报评审表  
2. 建筑工程高级专业技术职务评审简表  
3. XX 州（市）、单位 2019 年度资格审议、评审名册  
4. 建筑工程高级专业技术职务评审材料一览表





附件 1

## 专业技术职称申报评审表

姓 名 \_\_\_\_\_

工 作 单 位 \_\_\_\_\_

主 管 部 门 \_\_\_\_\_

职 称 系 列 \_\_\_\_\_

申 报 职 称 \_\_\_\_\_

专 业 名 称 \_\_\_\_\_

填 表 时 间 \_\_\_\_\_

云南省人力资源和社会保障厅 制

## 目 录

- 表一：基本情况
- 表二：主要学习和工作经历
- 表三：专业技术工作总结
- 表四：完成主要专业技术工作情况
- 表五：承担课题（项目）情况
- 表六：获得专利情况
- 表七：获得表彰奖励情况
- 表八：撰写著作和论文情况
- 表九：参加继续教育和国际学术活动情况
- 表十：个人承诺书
- 表十一：年度考核情况（近五年）
- 表十二：基层单位意见
- 表十三至表十六：评审委员会评审记录
- 表十七：审核推荐意见和评审结果确认意见

## 填 表 说 明

- 一、表一“政治面貌”，填写中共党员、何民主党派或无党派；证件名称”，填写本人居民身份证、军官证、港澳台居民来往内地通行证/香港、澳门特区护照、外国人永久居留证/护照等证件；“证件号码”，填写对应证件的号码。
- 二、表一“参评类别”中的“特殊人才”，系指参加特殊人才专场评审的引进人才和学历、年限等基本条件未达到正常申报条件要求的人员。
- 三、表二“主要学习经历”，填写本人接受中专以上学历教育情况，非学历教育的在职学习培训情况在表九中填写；“主要工作经历”自参加工作以来开始填写。
- 四、表四至表九，均填写本人聘任现职称以来的情况。
- 五、表七“本人承担任务”，授予集体的表彰奖励须填写个人承担主要工作任务情况；授予个人的表彰奖励，填写“全部”即可。
- 六、表十二“基层单位”，系指本人所在的基层用人单位，基层单位意见须如实填写推荐情况（包括推荐方式、参与推荐的人员范围及人数、推荐意见及意见形成情况等）。
- 七、表十七“审核推荐意见”，省直单位填第一、二栏目，州（市）直属单位填第一、二、四栏目，县及县以下单位填第一、二、三、四栏目。“评审结果确认意见”填写任职资格通知文件号，高级职称由省属评委会承办部门和州（市）人社局确认并盖章，中、初级职称由省属评委会承办部门和各级人社部门确认并盖章。
- 八、表中凡涉及填写时间的，均须填写到月份；无填写内容的，均填写“无”。
- 九、申报评审各级职称，均须填写本表一式二份，经评委会评审通过，获得相应职称的人员，须将其中一份存入本人档案。
- 十、本表统一使用 A3 纸双面填写或打印后中缝装订，并保持页面结构和规格完整。



表一：基本情况

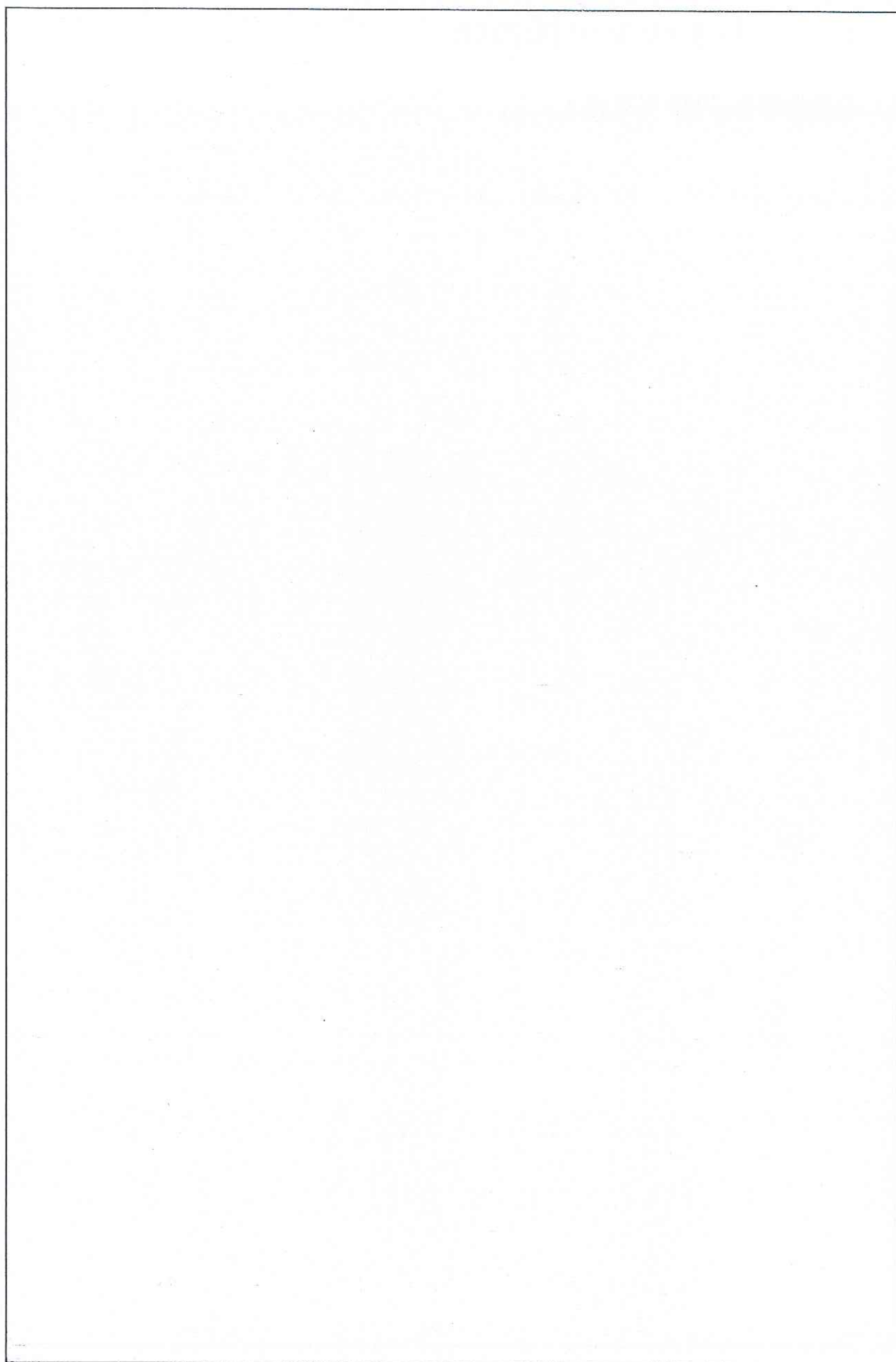
姓 名				性别		出生年月		照 片 (大一寸证件照)	
曾用名				民族		籍 贯 (或国籍)			
政治面貌		证件名称		证件号码					
工作单位及所在部门								行政职务	
单位性质	事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 非公经济组织 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>								
参加工作时间			现从事专业				累计专业技术工作年限		
现职称			取得时间				聘任时间		
参评类别	正常评审 <input type="checkbox"/> 特殊人才 <input type="checkbox"/> 变更系列 <input type="checkbox"/>								
参加学术组织及担任职务									
学 历 情 况				全 日 制 教 育			在 职 教 育		
最 高 学 历	毕 业 学 校								
	所 学 专 业								
	毕 业 时 间								
	学 历								
	学 位								





### 表三：专业技术工作总结

(字数控制在 2000 字以内)















表八：撰写著作和论文情况

[illegible]





表十：个人承诺书

本人对申报评审表中的填报内容和提供的相关证明材料已认真进行了核对。我郑重承诺：本人所填写的内容和提供的材料均真实准确。若不属实，本人愿意承担相应责任和一切后果。

本人（签字）：

年 月 日

表十一：年度考核情况（近五年）

时 间	考核等次	部门负责人	单位人事部门审核意见
年 度			<p>负责人（签字）： 单 位（盖章）： 年 月 日</p>
年 度			
年 度			
年 度			
年 度			

表十二：基层单位意见

（基层单位意见须如实填写推荐情况，包括推荐方式、参与推荐的人员范围及人数、推荐意见及意见形成情况等内容）

负 责 人（签字）：

基层单位（盖章）：

年      月      日



表十三：初级职称评审委员会评审记录

评审委员会评审意见：

评审委员会名称（盖章）：

主任委员或召集会议副主任委员（签章）：

年 月 日

投票表决情况

参会评委人数	总投票数	规定通过票数	投票结果	
			实得同意票数	结论

# 表十四：中级职称评审委员会评审记录

评审委员会评审意见:

评审委员会名称(盖章):

主任委员或召集会议副主任委员(签章):

年 月 日

## 投票表决情况

参会评委人数	总投票数	规定通过票数	投票结果	
			实得同意票数	结论

表十五：副高级职称评审委员会评审记录

评审委员会评审意见：

评审委员会名称（盖章）：

主任委员或召集会议副主任委员（签章）：

年 月 日

投票表决情况

参会评委人数	总投票数	规定通过票数	投票结果	
			实得同意票数	结论



表十六：正高级职称评审委员会评审记录

评审委员会评审意见：

评审委员会名称（盖章）：

主任委员或召集会议副主任委员（签章）：

年 月 日

投票表决情况				
参会评委人数	总投票数	规定通过票数	投票结果	
			实得同意票数	结论

表十七： 审核推荐意见和评审结果确认意见

单位审核推荐意见	经办人：         单位（盖章）：         年 月 日
单位主管部门 审核推荐意见	经办人：         单位（盖章）：         年 月 日
县（市、区）人力资源社 会保障部门审核推荐意见	经办人：         单位（盖章）：         年 月 日
州（市）人力资源社会 保障部门审核推荐意见	经办人：         单位（盖章）：         年 月 日
评审结果确认意见： 根据 [ 20 ] 号任职资格通知文件，确认 同志具备 职称任职资格。 确认部门（盖章）： 年 月 日	

## 附件 2

## 建筑工程高级专业技术职务评审简表

单 位:

姓 名		出生年月		学 历	
参加工作 时 间		履职年限		申报专业	
近 5 年年度 考核结果	2014 年 ( ) 2017 年 ( )	2015 年 ( ) 2018 年 ( )	2016 年 ( )		
任现职以来主要专业技术经历					
时 间	项目名称		项目等级	担任角色	完成情况
任现职以来专业技术工作获奖情况 (限填州市级以上)					
日 期	获奖项目名称	奖励种类	等 级	排 名	批准机关
任现职以来主要著作、论文、技术报告					
日 期	题 目	排名	出版社名称	登载刊物名称	
单位 审核 意见	填写内容属实, 经公示无异议。  负责人: _____ 公章: _____ 年 月 日				



## 附件 3

## 建筑工程高级专业技术职务评审材料一览表

(贴于评审材料文件袋封面)

单位名称: \_\_\_\_\_

州(市、厅) \_\_\_\_\_ 县(市、区) \_\_\_\_\_

姓 名		身份证 号 码			
毕业院校			最高 学历		所学专业
毕业时间		参加工作 时 间			本专业工 作 年 限
取得资格 时 间		聘任现职 年 限			申报专业
序号	申 报 材 料 目 录		份数	备 注	
1	《专业技术职务任职资格推荐评审表》		2	A3 纸质正反 2 面打印, 中缝装订, 单位盖章处一页为封底, 一式 2 份	
2	材 料 目 录		1	2-10 项需装订成册 复印件(请双面复印) 用人单位须严格按照职称申报 推荐相关程序规定及本单位工 作流程, 对申报人员所填报内 容和提供证明材料复印件的原 件进行审核把关, 在申报人员 提交证明材料的复印件上签署 审核材料人员姓名、审核意见 及审核日期, 加盖单位公章, 并对证明材料复印件的真实性 负责。	
3	评 审 简 表		1		
4	居民身份证复印件		1		
5	学历、学位证复印件		1		
6	工程师证书复印件		1		
7	聘书复印件(国有企业、事业单位提供)		1		
8	营业执照复印件、劳动合同或社保缴存证明复印件		1		
9	获奖证书、执(职)业资格证书		1		
10	论 文		2		
11	其 他				
评 审 材 料 不 得 涂 改					
联系电话:					





