**评估材料提交注意事项**

各参评社会组织：

为了更好的完成评估工作，现将一些评估材料提交注意事项做如下要求，请参评社会组织按通知要求做好此项准备工作：

1、“报送社会组织评估的材料”需要按评估指标版块整理报送；

2、所有提交的材料均为PDF版本；

3、评估材料在2月28日前提交至pgzx201314@126.com；

4、评估现场提交的资料：

（1）社会组织评估申报表（原件）；

（2）社会组织章程（有效）；

（3）社会评价调查表（原件）；

（4）现场汇报资料（文稿或打印的PPT）。